

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	医療法人 豊水会
2 貴社の取組状況について	
(1) 男性の育児休業取得促進に取り組むきっかけ・背景 令和4年3月に男性社員から育児休業の相談があり 取得に際し環境整備を行った。	
(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 令和4年4月に初めて休業取得があり、男性の育児休業の不安を取り除くため 取得前に相談しやすい環境にした。(その後3名取得)	
(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 現状取得者の休業中、業務は問題なく行われたが、全職種で不安なく取得出来る 環境整備は出来ていない。	
(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 他の部署人員でも応援可能な作業は随時作業補助を依頼した。	
(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 取得希望者には新制度の内容を個別に説明している。	

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 28 日間
2 育児休業の取得について	
(1) 育児休業を取得したきっかけ 配偶者の妊娠を知った後当事業所で育児休業を取得した場合、業務に支障がないことを 相談し確認した。	
(2) 育児休業を取得して良かったこと 配偶者の肉体面及び精神面の苦労が実感出来た。	
(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 当該部署のみならず、他部署のからのサポートが可能か確認した。	
(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 直接業務に影響はないが、育児休業から復帰した女性社員のサポートの必要性を強く 感じている。	
(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 出来るだけ早い段階で事業所に相談し準備して下さい。	

(注意事項)

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。
なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。